

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 02.09 2015 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 54
 Е.В.Шоголова
Приказ № 133-0 от 15.09 2015 год.



Положение
о Сайте Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №54 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О сайте» образовательного учреждения (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ детский сад №54 Фрунзенского района СПб (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 585 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», требованиями к структуре официальных сайтов утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2015 № 785, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в положении: Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.5. Сайт определяет материалы, не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДООУ.

1.10. Периодичность обновления сведений, размещённых на сайте, не регламентируется.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по УВР, отвечающего за вопросы информатизации ДООУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт руководитель ДООУ.

1.13. Финансирование создания и поддержка Сайта осуществляется за счёт финансовых средств учреждения.

1.14. Пользователем сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ №54 является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДООУ, размещённым в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДООУ.

Цель Сайта: Поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет – сообществе.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно – значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

3.3. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов:

- инвариантный блок - обязателен к размещению на сайте ДОУ и соответствует требованиям Российского Законодательства;
- вариативный блок – материалы, рекомендуемые к размещению.

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 2 статьи 29 закона Российской Федерации «Об образовании».

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта.

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создаётся рабочая группа по разработке Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- Заведующий ГБДОУ;
- Заместитель заведующего по УВР;
- Администратор сайта;
- Инициативные педагоги.

4.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор. Он обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web – страниц, программно – техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Информация готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде: - электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF,

файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR. 4 - графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi; - видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек, размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

4.5. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передаётся в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ.

5.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДООУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДООУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, объём обязательной предоставляемой информации и возникающих в Связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДООУ.

5.5. Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://54dsfrspb.rsou.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.6. При изменении Устава ДООУ, локальных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после изменения.

6. Технические условия.

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модернизации.

6.6. Сайт должен содержать версию для слабовидящих людей.

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель ДОУ.

7.2. Контроль за функционирование Сайта осуществляет заместитель заведующего по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. Финансирование, материально – техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержания Сайта осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта учреждения.

8.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы.