

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения

Протокол от 17.07.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 54

Е.В.Штоколова

Приказ № 49-о от 19.07.2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 54) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2. ст. 34).
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- в соответствии с пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт – Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге».
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 года N 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.12.2022 № 2436-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 года № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»
- Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" (с изменениями от 16.07.2024 года);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 09.07.2024 № 447-99)
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 54, устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- предоставление компенсации родительской платы (невзимание),
- предоставление компенсации части родительской платы,
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, посещающими группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- детьми, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- детьми, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) является инвалидом I или II группы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).
- детьми, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

2.3. Обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход за детьми (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга):

- 20 % от установленной родительской платы - на первого ребенка в семье;
- 40 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 % от установленной родительской платы - на второго ребенка в семье;
- 70 % от установленной родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;

– 70 % от установленной родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за год, соответствующий дате обращения.

2.4. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 6 статьи 18 Социального Кодекса, предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

2.6. Пункты 2.4., 2.5. - вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанников одновременно с заявлением (Приложение 1) представляют в ГБДОУ № 54 следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), предъявляются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное административным регламентом МВД России по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина или вид на жительство с нотариально заверенным переводом на русский язык - документ, выданный иностранному гражданину или лицу без гражданства для удостоверения личности и в подтверждение их права на постоянное проживание в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- удостоверение беженца - документ, выданный лицу, признанному беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах".

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) являлся (является) участником специальной военной операции.

3.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);
- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в

родительских правах). На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, предоставляется один из следующих документов:

- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.4. Приказом руководителя ГБДОУ № 54 назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся ГБДОУ № 54.

3.5. Заявление, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБДОУ № 54, ответственного за прием документов. Формируются Сведения, необходимые для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга решения о невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 4).

3.6. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.7. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.8. Невзимание родительской платы предоставляется с даты подачи заявления о ее предоставлении.

3.9. Компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения ГБДОУ № 54 с учетом мнения родителей (законных представителей) Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Руководителю Администрации
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
К.Н. Серову

(наименование исполнительного органа государственной власти)

Заявление

о невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Прошу в 20____ году предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком/предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы

(нужное подчеркнуть)
за _____ присмотр _____ и _____ уход _____ за _____ ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)
в ГБДОУ детский сад № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, находящейся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
путем компенсации родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право компенсации родительской платы/ на компенсацию части родительской платы в размере _____ %:

(нужное подчеркнуть)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО/ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО.

		Обращение	
		первичное	повторное
N	Сведения	Пример заполнения	
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
Общие сведения			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Отец <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Законный представитель (комментарии)	<input type="checkbox"/>
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	Номер контактного телефона		
7.	Адрес электронной почты		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
8.	Страна		
9.	Почтовый индекс		
10.	Область (край, округ, республика)		
11.	Район		
12.	Город		
13.	Район Санкт-Петербурга		
14.	Улица		
15.	Дом		
16.	Корпус		
17.	Квартира		
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)			
18.	Город/ Населенный пункт		
19.	Район Санкт-Петербурга		
20.	Улица		
21.	Дом		
22.	Корпус		
23.	Квартира		
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
24.	Наименование документа		
25.	Серия		
26.	Номер		
27.	Дата выдачи		
28.	Место выдачи		
II. Сведения о ребенке			
29.	Фамилия ребенка		
30.	Имя ребенка		
31.	Отчество ребенка		
32.	Пол		
33.	Дата рождения		
Документ, удостоверяющий личность ребенка			
34.	Серия		
35.	Номер		

36.	Дата выдачи	
37.	Кем выдано	
38.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребенка		
39.	Страна	
40.	Почтовый индекс	
41.	Область (край, округ, республика)	
42.	Район	
43.	Город	
44.	Район Санкт-Петербурга	
45.	Улица	
46.	Дом	
47.	Корпус	
48.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребенка		
49.	Город/населенный пункт	
50.	Район Санкт-Петербурга	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
III. Сведения об ОО, посещаемом ребенком на дату подачи заявления		
55.	Район Санкт-Петербург	Фрунзенский
56.	Номер ОО	ГБДОУ № 54
57.	Дата начала посещения ребенком ОО (на основании договора, заключенного между ОО и родителями)	
IV. Основание для предоставления компенсации/невзимания родительской платы		
58.	Наименование документа	Реквизиты документа
58.1.		
V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации		
59.	Фамилия имя, отчество	
60.	Дата рождения	
61.	Серия и номер паспорта	
62.	СНИЛС (при наличии)	
63.	Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление	
VI. Способ информирования		
64.	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге или через МФЦ)	посредством уведомлений по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях
VII. Способ получения результата		
65.	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в администрации района; в образовательной организации; по почте; по электронной почте; в МФЦ (доступно при подаче запросов о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ)

Принятое сокращение:

ОО – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2

регистрации документов по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в подведомственных администрации района Санкт-Петербурга государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка (дата рождения)	№ принятого заявления	№ расписки	Принятые документы	% компенсации	Дата приема документов	Подпись родителей	Подпись ответственного лица, за прием документов

Приложение № 3

Расписка о приеме заявления о компенсации части родительской платы, компенсации родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные

программы дошкольного образования

Ф.И.О. заявителя:
Ф.И.О. ребенка:
Идентификатор заявления
Дата подачи заявления
Район, N ОУ Фрунзенский район Санкт-Петербурга,
детский сад №
Должностное лицо ОУ _____ (расшифровка подписи)

Сведения,
 необходимые для принятия администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга решения о
 невзимании родительской платы
 за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих
 образовательные программы
 дошкольного образования, о предоставлении компенсации родительской платы
 за присмотр и уход за детьми
 в государственных образовательных учреждениях, реализующих
 образовательные программы дошкольного образования в 20_____году

№ п/п	Ф.И.О. законного представителя ребенка	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Дата поступления ребенка в ОУ	Дата выбытия ребенка из ОУ	Размер родительской платы без компенсации	Основание для предоставления компенсации (невзимания) родительской платы	Размер ежемесячной компенсации, в %	Размер ежемесячной компенсации, в руб.	Размер родительской платы с учетом компенсации, в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель ДОО _____

расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388981

Владелец Штоколова Елена Владимировна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025