

Положение
О рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения;

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад №54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие в Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП)

2. Цель: обеспечение системного перехода к введению ФОП ДО.

Задачи:

- Приведение ОП ДО в соответствие с ФОП
- Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- Создание системы информирования всех участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы:

3.1 информационная:

- формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФОП ДО;
- информирование об особенностях содержания ФОП ДО, условиях реализации и результативности ее освоения.

3.2 координационная:

- определение механизма изучения, освоения и дальнейшего внедрения ФОП ДО;
- координация деятельности педагогических работников по приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой ОП ДО.

3.3 экспертно-аналитическая:

- мониторинг кадровых, психолого-педагогических условий, инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

4. Порядок деятельности рабочей группы:

4.1 Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, который открывает и ведет заседания рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.

4.2 Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.3 Члены рабочей группы присутствуют на заседаниях, принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5. Права рабочей группы;

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Требовать от педагогов ГБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций и иных учреждений.

6. Ответственность рабочей группы:

- 6.1 Выполнение Дорожной карты;
- 6.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.3 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 6.4 Соответствие образовательной программы ГБДОУ федеральной образовательной программе;

7. Делопроизводство

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФООП ДО и ФАОП ДО» и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации