

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием сотрудников  
ГБДОУ детский сад №54  
Протокол №3 от 31.10.2022

**«Дорожная карта»**

**реализации наставничества**

в ГБДОУ детский сад №54  
на 2022 - 2023 учебный год



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Ноябрь 2022г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОО.		Октябрь-ноябрь 2022	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.			

2. Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Октябрь 2022г.	Старший воспитатель
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022г.	Старший воспитатель
4. Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022г.	Старший воспитатель
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022г.	Старший воспитатель

наставников	наставников	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		Старший воспитатель
5. Формирование наставнических пар/групп	Обзор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2022г.	Старший воспитатель
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2022	Заведующий
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Ноябрь 2022	Старший воспитатель

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Апрель- 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДЮУ	Май 2023г.	Заведующий Старший воспитатель