

Утверждено
 Заведующий ГБДОУ детский сад №54
 Е.В.Штоколова
 Приказ № 39/50 от 26.01.2022



План мероприятий по охране труда на 2022 год

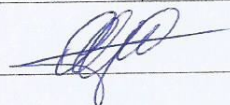
| №П/П | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Расходы | Исполнение |
|-----------------------------|--|--------------------------|---|---------|------------|
| Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Обновление перечня локальных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ГБДОУ | постоянно в течение года | Специалист по охране труда | | |
| 2 | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда | постоянно в течение года | Специалист по охране труда, ответственный за сайт | | |
| 3 | Пополнение уголков охраны труда подразделений актуальной информацией, содержащей государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ГБДОУ | Постоянно в течение года | Специалист по охране труда | | |
| 4 | Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств | По мере необходимости | Специалист по охране труда, заведующий хозяйством | | |
| 5 | Подготовка информации о выполнении мероприятий по охране труда за 2022 год | Март, сентябрь | Специалист по охране труда | | |
| 6 | Утверждение локального нормативного акта об административно-общественном контроле за состоянием условий охраны труда работников | Март | Специалист по охране труда | | |
| 7 | Утверждение локального нормативного акта о порядке расследования несчастных случаев на производстве | Март | Специалист по охране труда | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------|---|--|--|
| 8 | Утверждение локального нормативного акта о порядке организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников | Март | Специалист по охране труда | | |
| 9 | Подготовка план-графика проведения контроля за состоянием условий и охраны труда работников | Февраль | Специалист по охране труда, комиссия по общему осмотру здания ГБДОУ | | |
| 10 | Оформление уголков по охране труда | Февраль | Специалист по охране труда, комиссия по охране труда | | |
| 11 | Обработка и утверждение локального нормативного акта о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими обезвреживающими средствами | Март-апрель | Специалист по охране труда | | |
| 12 | Разработка технического задания на поставку смывающих и обезвреживающих средств | Февраль | Специалист по охране труда, специалист по закупкам, заведующий хозяйством | | |
| 13 | Разработка и утверждение инструкции проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности для работников | Февраль | Специалист по охране труда, комиссия по охране труда | | |
| 14 | Подготовка план-графика проведения обследования зданий и сооружений | Апрель | Специалист по охране труда, комиссия по общему осмотру здания ГБДОУ | | |
| 15 | Разработка и утверждение программы проведения вводного инструктажа по охране, инструкции проведения вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций | Январь | Специалист по охране труда | | |
| 16 | Подготовка проектов приказов: о назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу смывающих и | Февраль | Специалист по охране труда | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | <p>обезвреживающих средств защиты;</p> <p>об обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;</p> <p>О назначении лица, ответственного за содержание электроинструмента в исправном состоянии; о назначении лица, ответственного за содержание инструмента в исправном состоянии</p> | | | | |
| 17 | <p>Разработка (пересмотр) и утверждение программ проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для профессий, должностей и видов работ.</p> | До 15 февраля | <p>Специалист по охране труда, старший воспитатель</p> | | |
| 18 | <p>Издание (тиражирование) инструкций по охране труда</p> | До 15 февраля | <p>Специалист по охране труда, старший воспитатель</p> | | |
| 19 | <p>Разработка графика проведения обучения работников приемам оказания первой помощи</p> | Февраль | <p>Специалист по охране труда</p> | | |
| 20 | <p>Разработка и утверждение: программы проведения инструктажа с электротехническим персоналом учреждения для присвоения I группы по электробезопасности;</p> | Март | <p>Специалист по охране труда</p> | | |
| 21 | <p>Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников</p> | <p>согласно графика, вновь принятых работников - в течение месяца после приема н або</p> | <p>Специалист по охране труда, комиссия по проверки знаний требований охраны труда</p> | | |
| 22 | <p>Проведение вводного инструктажа по охране труда для всех принимаемых на работу лиц</p> | <p>В течение года при приеме на работу</p> | <p>Специалист по охране труда</p> | | |
| 23 | <p>Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для всех вновь принятых работников</p> | <p>В течение года при приеме на работу</p> | <p>Специалист по охране труда</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|
| 24 | Проведение повторного инструктажа по охране труда | 1 раз в 6 месяцев | Специалист по охране труда, заведующий ГБДОУ | | |
| 25 | Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда, заведующий ГБДОУ | | |
| 26 | Разработка и утверждение локального нормативного акта о порядке деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда | | |
| 27 | Разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда на 2023 год | 4 квартал | Специалист по охране труда | | |
| 28 | Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | Специалист по охране труда | | |
| 29 | Приобретение учебных пособий, иллюстративных и информационных материалов по охране труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда | | |
| Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия | | | | | |
| 30 | Проведение предварительных медицинских смотр работников | При приеме на работу | Специалист по охране труда, заведующий ГБДОУ | | |
| 31 | Проведение периодических обязательных медицинских осмотров работников | Май-июнь | | | |
| 32 | Проведение обязательных психиатрических освидетельствований | При приеме на работу | Специалист по охране труда, заведующий ГБДОУ | | |
| 33 | Приобретение смывающих, обезвреживающих средств | В течение года | Специалист по закупкам, зам. зав. по АХР | | |
| 34 | Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам и пополнение медицинских изделий для пополнения аптечек для оказания первой помощи работникам | По мере необходимости | Специалист по закупкам, зам.зав. по АХР, заведующий хозяйством | | |
| 35 | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи средств индивидуальной защиты | Постоянно, в течение года | Заведующий хозяйством | | |

Специалист по охране труда



О.А.Болтова