

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №54  
Фрунзенского района СПб  
Протокол № 1 от 11.01.2021

**Утверждаю**

Заведующий ГБДОУ №54  
Фрунзенского района СПб  
/Штоколова Е.В.  
Приказ № 1/1-о от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

(ГБДОУ детский сад № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – положение) разработано в соответствии
  - со ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582 с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.;
  - с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование сайта в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ГБДОУ.
- 1.3. Сайт создается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как открытый и общедоступный информационный ресурс с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ.
- 1.4. Задачи сайта:
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - информирование общественности о результатах и развитии уставной деятельности;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса; осуществление обмена педагогическим опытом.

## 2. Структура сайта ГБДОУ

- 2.1. Структура сайта определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.
- 2.2. Информация на сайте размещается в специальном разделе "Сведения об образовательной организации" в виде набора страниц с общим механизмом навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, из основного навигационного меню Сайта.
- 2.3. На сайте допускается оформление дополнительных разделов по решению ГБДОУ (Логопункт. Здоровье ребенка. Безопасность. Независимая оценка качества. Инновации. Программа развития. И др.), по рекомендациям и распоряжениям учредителя ГБДОУ. Также на сайте размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (Противодействие коррупции).

#### 2.4. Требования к размещаемой на сайте информации и документам:

- не содержат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную и иную охраняемую законом тайну;
- не противоречат Кодексу этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ;
- не нарушают авторское право;
- не содержат призывы к насилию, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не содержат материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание специального раздела

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

#### **3.1. Подраздел "Основные сведения":**

- полное и сокращенное наименование образовательной организации (ГБДОУ);
- дата создания образовательной организации (ГБДОУ);
- учредители образовательной организации (ГБДОУ);
- наименование представительств и филиалов образовательной организации (ГБДОУ) (при наличии);
- место нахождения образовательной организации (ГБДОУ), ее представительств и филиалов (при наличии);
- режим, график работы образовательной организации (ГБДОУ), ее представительств и филиалов (при наличии);
- контактные телефоны образовательной организации (ГБДОУ), ее представительств и филиалов (при наличии);
- адрес электронной почты образовательной организации (ГБДОУ), ее представительств и филиалов (при наличии);
- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (ГБДОУ) (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- места осуществления образовательной деятельности.

#### **3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией":**

- структура и органы управления образовательной организации (ГБДОУ) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (органов управления);
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (ГБДОУ) (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (органах управления) образовательной организации (ГБДОУ) с приложением положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

**3.3. Подраздел "Документы":** документы в виде копий и электронных документов (в части самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации (ГБДОУ);
- свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования исполнения предписания или признания его недействительным) (при наличии);

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **3.4. Подраздел "Образование".**

реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием:

- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- язык, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к программам и следующим материалам:

- учебный план в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронных документов (по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе образовательной программы);
- календарный учебный график в виде электронного документа;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов;

численность обучающихся:

– общая численность обучающихся;

– численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно указывают для каждой образовательной программы информацию, указанную в подпункте «в» пункта 3.4. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

### **3.5. Подраздел "Образовательные стандарты":**

– ФГОС ДО: копия или гиперссылка на действующую редакцию;

– утвержденный образовательный стандарт с приложением электронного документа или в виде активной ссылки для непосредственного перехода к образовательному стандарту в форме электронного документа.

### **3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав":**

*руководители:*

– руководитель (заведующий ГБДОУ): фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты;

– заместители заведующего ГБДОУ: их фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты;

– руководители филиалов, представительств ГБДОУ (при наличии): фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты; (или сведения, что филиалов (руководителей и заместителей руководителей филиалов) у ГБДОУ нет);

*персональный составе педагогических работников:*

– фамилия, имя, отчество;

– должность;

– уровень образования;

– квалификация;

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;

– стаж работы общий, педагогический, по специальности;

- реализуемая образовательная программа в форме электронного документа или в виде активной ссылки с непосредственным переходом к информации о указанной программе;
- преподаваемый учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

### **3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса":**

- оборудованные учебные кабинеты;
- объекты для проведения практических занятий;
- библиотека;
- объекты спорта;
- средства обучения и воспитания;
- условия питания обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);

### **3.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся":**

- наличие и условия предоставления учащимся стипендий;
- меры социальной поддержки;
- наличие общежития, интерната;
- трудоустройство выпускников.

### **3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" - информация в виде электронных документов:**

- порядок оказания платных образовательных услуг и образец договора на оказание платных образовательных услуг; (или о том, что платные услуги не предоставляются);
- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе из числа платных образовательных услуг;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ.

### **3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность":**

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ или бюджетная смета ГБДОУ.

**3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся":** количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе и по имеющимся в ГБДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов
- за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**3.12. Подраздел «Доступная среда»** - информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- специально оборудованные учебные кабинеты;
- объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- библиотеки, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- специальные условия питания;
- специальные условия охраны здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования;
- наличие условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат.

**3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»:**

- заключенные и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международная аккредитация образовательных программ.

## **4. Порядок ведения сайта**

4.1. Порядок размещения информации на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации определяется требованиями законодательства и приказами заведующего ГБДОУ.

4.2. Приказом заведующего ГБДОУ назначается ответственный за ведение сайта и своевременное наполнение его информацией. Ответственный за ведение сайта обеспечивает:

- размещение информации по выделенным разделам, выделение при необходимости новых разделов и подразделов, публикацию новой и удаление устаревшей информации;
- сохранение в электронном виде информационных данных, необходимых для восстановления последней редакции сайта ГБДОУ;

несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации;
  - за размещение на сайте ГБДОУ информации, не соответствующей действительности;
- 4.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.4. Требования к файлам, размещаемым на сайте:
- все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны по размеру не превышать 15 мб (при превышении файл разделить на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
  - информация в специальном разделе представляется в текстовом и (или) табличном формате. Используются как основные форматы Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 4.5. Сайт ГБДОУ размещается на официальном портале сайтов образовательных организаций, предоставляющем готовый конструктор сайтов с учетом следующих требований:
- обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с каталогом государственных сайтов Санкт-Петербурга;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
  - программное обеспечение, необходимое для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
  - сайт должен иметь версию для слабовидящих;
  - сайт должен обеспечивать возможность навигации и поиска информации.
- 4.6. Официальный сайт ГБДОУ детский сад №54 размещается по адресу:  
<https://54spb.tvoyasadik.ru/>

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Дополнения, изменения в Положение вносятся в установленном Уставом порядке: принимаются на общем собрании работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.