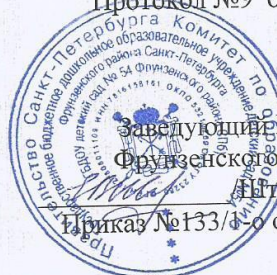


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №54
Фрунзенского района СПб
Протокол №9 от 09.12.2020



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №54
Фрунзенского района СПб
Питколова Е.В.
Приказ №133/4 от 09.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ **О логопедическом пункте**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 6 августа 2020 г. № Р-75;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388;
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26;
- Устав ГБДОУ.

1.2. Логопедический пункт обеспечивает дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом максимально полной реализации их образовательных потребностей и возможностей.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. В логопедический пункт принимаются дети с ОВЗ в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, посещающие группы общеразвивающей или оздоровительной направленности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. В рамках организации деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до прекращения образовательных отношений.

2.1. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

2.2. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов определяются образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 54 Фрунзенского района СПб;

2.3. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми.

2.4. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 10 до 25 минут;

- подгрупповых от 25 до 30 минут.

Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее двух раз в неделю с каждым ребенком, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком составляет $\frac{1}{2}$ учебного года.

2.5. Наполняемость групп составляет (на 1 ставку):

- 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетическим недоразвитием речи.

2.6. Приём и выпуск детей в логопедическом пункте.

-Приём:

Принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

-Продление:

Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

-Выпуск:

По окончании срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку, он выпускается из логопедического пункта.

2.7. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- Речевая карта на каждого ребенка;
- Планы индивидуальной, подгрупповой работы с детьми;
- График работы учителя-логопеда;
- Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка;
- Рабочая программа;
- Журнал обследования речи детей;
- Договор;

2.8. Логопедический пункт работает в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных

представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

постоянно действующей консультативной службы для родителей;

индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей),

педагогических и руководящих работников Организации;

информационных стендов.

2.10. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь может быть организована в ГБДОУ посредством электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с «Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №54 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги.

3.2. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в логопедическом пункте.

3.3. Отношения обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Руководство логопедическим пунктом осуществляется заведующим ДОО.

4.2. Штатное расписание составляется заведующим ДОО и утверждается Учредителем.

4.3. Заведующий ДОО определяет должностные обязанности учителя-логопеда.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования в соответствии с тарификацией.

4.5. Контроль за работой логопедического пункта осуществляет администрация ДОО.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется Учредителем в соответствии с видом ДОО и сметой расходов на общее содержание ДОО.

5.2. Родительская плата за посещение ребенком логопедического пункта не взимается.

